

Buchhalter:in (m/w/d)

Teil- / Vollzeit (mind. 30h/Woche)

Bei Tagesabrechnungen, Rechnungs- Ein- und -Ausgang, Zahllisten, Belegen und Lieferscheinen schaffst Du als Buchhalter:in Ordnung und behältst den Überblick.

Dein Profil

- Du hast Erfahrung in vorbereitender Finanzbuchhaltung
- Du hast Erfahrung mit Tagesabrechnungen und der Handhabung von Bargeld
- Du bist vertraut mit den üblichen Office-Programmen
- Du hältst gerne Ordnung und bist strukturiert
- Du kommunizierst direkt und klärst Fragen und Unklarheiten ohne Umschweife
- Idealerweise hast Du Gastronomie-Erfahrung

Deine Aufgaben

- Tagesabrechnung und Klärung von Stornos und Fehlbeträgen mit unserem Serviceteam
- Erstellung von Bewirtungsbelegen und Debitorrechnungen
- Verfolgung von Zahlungseingängen und Mahnung säumiger Rechnungsempfänger
- Erstellung von Zahllisten für eingehende Rechnungen
- Vorbereitende Buchhaltung für die monatliche Abrechnung mit unserem Steuerbüro

Wir bieten

- Unbefristete Stelle
- Möglichkeit für Viertagewoche und flexible Gestaltung Deiner Arbeitszeit entsprechend Deiner familiären Situation
- Kein Teildienst und geregelte Freizeit
- Vergünstigungen im Restaurant
- Essen & Trinken vor Ort

Rückfragen beantwortet Karin Hubrich unter personal@weltwirtschaft.berlin – wir freuen uns Dich kennenzulernen!